



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 13.04.2018

№ 105

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 29 апреля 2014 года № 87 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий на приобретение элитных семян»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 19 марта 2018 года № 69 «Об утверждении Порядков предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий на поддержку растениеводства и животноводства в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приложение к приказу министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 29 апреля 2014 года № 87 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий на приобретение элитных семян» (прилагается).

2. Управлению организационной работы и делопроизводства (Пархоменко):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Ф.И. Дереча

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности

Краснодарского края

от 13.04.2018 № 105

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приложение к приказу министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края от 29 апреля 2014 года № 87
«Об утверждении Административного регламента
предоставления министерством сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности Краснодарского края
государственной услуги по предоставлению субсидий
на приобретение элитных семян»**

1. В разделе 1 «Общие положения»:

в подразделе 1.2 «Круг заявителей»:

пункт 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«1.2.1. К категории получателей субсидии, имеющих право на получении субсидии, относятся сельскохозяйственные товаропроизводители Краснодарского края (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), либо их представители по доверенности, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – заявители), обратившиеся в министерство с заявлением о предоставлении субсидии на возмещение части понесенных ими затрат на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур.

Субсидии предоставляются заявителям в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующих мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 (далее – государственная программа), в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

Субсидии предоставляются заявителям на возмещение части затрат на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур по перечню, утверждаемому Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, у

организаций, занимающихся производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), или у лиц, уполномоченных этими организациями, по ставке на 1 гектар.

Субсидированию подлежат семена, приобретенные и высеянные с учетом научно обоснованной нормы высева на 1 га по ставкам из расчета:

зерновые и зернобобовые культуры (элита, включая суперэлиту):

колосовые, включая овес – 30 % от стоимости фактически высеянных семян на субсидируемой площади;

крупяные, включая сорго – 30 % от стоимости фактически высеянных семян на субсидируемой площади;

рис – 30 % от стоимости фактически высеянных семян на субсидируемой площади;

зернобобовые – 20 % от стоимости фактически высеянных семян на субсидируемой площади;

соя (элита, включая суперэлиту) – 10 % от стоимости фактически высеянных семян на субсидируемой площади;

клевер, люцерна, козлятник (элита, включая суперэлиту) – 40 % от стоимости фактически высеянных семян на субсидируемой площади;

подсолнечник:

родительские формы гибридов – 20 % от стоимости фактически высеянных семян на субсидируемой площади;

сорта масличного типа (элита, включая суперэлиту) – 20 % от стоимости фактически высеянных семян на субсидируемой площади;

рапс, рыжик, горчица сарептская, сурепица (элита, включая суперэлиту) – 45 % от стоимости фактически высеянных семян на субсидируемой площади;

лен масличный (элита, включая суперэлиту) – 10 % от стоимости фактически высеянных семян на субсидируемой площади;

лен-долгунец, конопля (элита, включая маточную элиту и суперэлиту) – 30 % от стоимости фактически высеянных семян на субсидируемой площади;

кукуруза (родительские формы гибридов) – 50 % от стоимости фактически высеянных семян на субсидируемой площади;

сахарная свекла (родительские формы гибридов) – 11 % от стоимости фактически высеянных семян на субсидируемой площади;

картофель (элита, включая супер-суперэлиту, суперэлиту) – 10 % от стоимости фактически высеянных семян на субсидируемой площади;

овощные и бахчевые культуры (элита, включая суперэлиту) – 38,12 % от стоимости фактически высеянных семян на субсидируемой площади;

лук-севок и чеснок-севок (элита, включая суперэлиту) – 3 % от стоимости фактически высеянных семян на субсидируемой площади.

Возмещению подлежат затраты второго полугодия отчетного финансового года, под урожай текущего финансового года, и затраты текущего финансового года.»;

пункт 1.2.2 изложить в следующей редакции:

«1.2.2. Для получения субсидии заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) регистрация и постановка на налоговый учет на территории Краснодарского края;

2) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

3) подтверждение высева семян сельскохозяйственных культур на территории Краснодарского края, перечень которых определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (при условии, что элитные семена сельскохозяйственных культур относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска (для защищенного грунта – по световой зоне) и высеяны во втором полугодии отчетного финансового года под урожай текущего финансового года и (или) в текущем финансовом году);

4) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

5) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

6) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами, на цели предоставления субсидии, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

7) осуществление производственной деятельности на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.»;

пункт 1.2.3 изложить в следующей редакции:

«1.2.3. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между заявителем и уполномоченным органом по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 года № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за

исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из краевого бюджета» (далее – Соглашение), обязательными условиями которого являются:

определение сроков и форм представления заявителем отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

установление следующих показателей результативности использования субсидии:

доля площади, засеваемая элитными семенами, в общей площади посевов заявителя (процентов) в текущем финансовом году рассчитывается по формуле:

при возмещении части затрат на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур под урожай текущего финансового года

$$ПР_{Э1i} = P_{Э1i} / P_{п1i} \times 100\%, \text{ где:}$$

$ПР_{Э1i}$ – Показатель результативности использования субсидий на возмещение части затрат на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур (доля площади, засеваемая элитными семенами, в общей площади посевов) под урожай текущего финансового года, i – го заявителя;

$P_{Э1i}$ – Планируемая площадь, засеваемая элитными семенами, под урожай текущего финансового года (га), i – го заявителя;

$P_{п1i}$ – Планируемая общая посевная площадь, засеваемая сельскохозяйственными культурами под урожай текущего финансового года (га), i – го заявителя;

при возмещении части затрат на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур под урожай очередного финансового года

$$ПР_{Э2i} = P_{Э2i} / P_{п2i} \times 100\%, \text{ где:}$$

$ПР_{Э2i}$ – Показатель результативности использования субсидий на возмещение части затрат на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур (доля площади, засеваемая элитными семенами, в общей площади посевов) засеваемых в текущем финансовом году под урожай очередного финансового года, i – го заявителя;

$P_{Э2i}$ – Планируемая площадь, засеваемая элитными семенами в текущем финансовом году, под урожай очередного финансового года (га), i -го заявителя;

$P_{п2i}$ – Планируемая общая посевная площадь, засеваемая сельскохозяйственными культурами в текущем финансовом году под урожай очередного финансового года (га), i -го заявителя.»;

в подразделе 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»:

абзац двенадцатый пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«Прием заявлений с прилагаемыми документами также осуществляют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Краснодарского края (далее - многофункциональный центр). Информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах, официальных сайтах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края размещаются на Едином портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.e-mfc.ru>.»;

пункт 1.3.5 изложить в следующей редакции:

«1.3.5. Информация о сроках подачи документов и предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте министерства, на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края (www.pgu.krasnodar.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), на информационных стендах уполномоченного органа в местах ожидания приема заявителей, в многофункциональных центрах.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Региональном портале, а также официальном сайте министерства размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Региональном портале, официальном сайте министерства о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной

системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

пункт 1.3.7 изложить в следующей редакции:

«1.3.7. В случае внесения изменений в порядок предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий на поддержку растениеводства из расчета на один гектар площади под сельскохозяйственной культурой в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 19 марта 2018 года № 69 «Об утверждении Порядков предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий на поддержку растениеводства и животноводства в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - порядок), до внесения соответствующих изменений в настоящий Административный регламент, подлежат применению нормы, установленные порядком.».

2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в пункте 2 графу 3 изложить в следующей редакции:

«Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

Предоставление государственной услуги обеспечивается следующими структурными подразделениями министерства:

управлением организационной работы и делопроизводства;

управлением растениеводства;

отделом правовой работы и противодействия коррупции;

управлением по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам.

При предоставлении государственной услуги министерство взаимодействует с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю;
министерством финансов Краснодарского края.

В предоставлении государственной услуги участвуют многофункциональные центры.

При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу заявители (представители заявителя) имеют право на обращение в любой многофункциональный центр вне зависимости от места регистрации заявителя (представителя заявителя) по месту жительства, места нахождения объекта недвижимости в соответствии с действием экстерриториального принципа.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу обеспечивается при личном обращении заявителя (представителя заявителя) по месту пребывания заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр с заявлением о предоставлении государственной услуги.»;

в пункте 3 графу 3 изложить в следующей редакции:

«Предоставление субсидии или письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Результаты предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяют уполномоченными должностными лицами министерства.

Для получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе заявитель имеет право обратиться непосредственно в министерство.»;

в пункте 5 в графе 3 слова «Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 марта 2014 года № 249 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на условиях софинансирования из федерального и краевого бюджетов на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства», (официальный сайт администрации Краснодарского края (<http://admkrain.krasnodar.ru/>) 2 апреля 2014 года)» заменить словами «приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 19 марта 2018 года № 69 «Об утверждении Порядков предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий на поддержку растениеводства и животноводства в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (первоначальный текст документа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края (<http://admkrain.krasnodar.ru/>) 19 марта 2018 года);»;

в пункте 6 графу 3 изложить в следующей редакции:

«Для получения субсидии заявитель в срок, устанавливаемый уполномоченным органом, подает в уполномоченный орган либо через многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг прошитые (за исключением одного экземпляра справки-расчета причитающихся сумм субсидии), пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица заявителя следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту, содержащее подтверждение о том, что заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами, на цели предоставления субсидии и осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

2) справку-расчет причитающихся сумм субсидии в двух экземплярах по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту;

3) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью заявителя (при ее наличии);

4) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, представляют сведения о выручке по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

5) справку о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или

индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью заявителя (при ее наличии);

б) сводный реестр расхода семян и посадочного материала по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту, копии договоров на приобретение семян, товарных накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату заявителем по договору, заверенные заявителем, копии сертификатов соответствия на семена, выданные органами по сертификации семян и заверенные заявителем;

7) копии дистрибьюторских или агентских договоров, заверенные заявителем, предоставляются дополнительно в случае приобретения семян у лиц, уполномоченных организациями, занимающимися производством семян и (или) их подготовкой к посеву.

Субсидия предоставляется заявителю при соблюдении им условий предусмотренных пунктом 1.2.2 Административного регламента.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.»;

в пункте 8 графу 3 изложить в следующей редакции:

«Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Запрещается отказывать заявителю:

в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края;

в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы

в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

При предоставлении государственных услуг по экстерриториальному принципу министерство не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) или многофункционального центра предоставления документов на бумажном носителе.»;

в пункте 9 графу 3 изложить в следующей редакции:

«Основаниями для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) окончание срока приема документов, установленного уполномоченным органом;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год.»;

в пункте 15 графу 3 изложить в следующей редакции:

«Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, осуществляется в день их поступления в министерство.

Регистрация заявлений осуществляется уполномоченным сотрудником министерства, ответственным за регистрацию заявления при предоставлении государственной услуги. При поступлении заявления с прилагаемыми документами через многофункциональный центр уполномоченный сотрудник многофункционального центра регистрирует заявление на получение государственной услуги с использованием программно-аппаратного комплекса «Автоматизированная информационная система поддержки деятельности многофункционального центра», принимает у заявителя заявление на получение государственной услуги и документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно. Заявление регистрируется в день приема.»;

в пункте 17 графу 3 изложить в следующей редакции:

«Критериями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

удовлетворенность заявителей предоставленной государственной услугой;

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги;

наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам

предоставления государственной услуги;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

При предоставлении государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами министерства не более 2 раз (при подаче заявления и документов для предоставления государственной услуги и заключении соглашения о предоставлении субсидии). Продолжительность взаимодействия с заявителем не должна превышать 15-ти минут.

При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу заявители (представители заявителя) имеют право на обращение в любой многофункциональный центр вне зависимости от места регистрации заявителя (представителя заявителя) по месту жительства, места нахождения объекта недвижимости в соответствии с действием экстерриториального принципа.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу обеспечивается при личном обращении заявителя (представителя заявителя) по месту пребывания заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр с заявлением о предоставлении государственной услуги.»;

в пункте 18 графу 3 изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры осуществляется в рамках соответствующего соглашения, заключенного между министерством и уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений на координацию и взаимодействие с иными многофункциональными центрами на территории Краснодарского края - государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры осуществляется по принципу «одного окна», что предусматривает однократное обращение заявителя с соответствующим запросом в соответствии с разделом 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» Административного регламента.

Информация о предоставлении государственной услуги содержится в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

Заявителю предоставляется возможность:

дистанционного получения общей информации об услуге;

порядка предоставления услуги и адреса мест приема документов для предоставления услуги;

дистанционного получения форм документов, необходимых для получения услуги.

При обращении в многофункциональный центр государственная услуга предоставляется с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги многофункциональный центр, расположенный на территории Краснодарского края, независимо от места его регистрации на территории Краснодарского края, места расположения на территории Краснодарского края объектов недвижимости.

Условием предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу является регистрация заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявитель вправе обращаться в многофункциональные центры в целях предоставления государственной услуги неограниченное количество раз.

Заявителям для получения информации о предоставлении государственной услуги предоставляется возможность получения информации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

Многофункциональные центры при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги осуществляют создание электронных образов заявления и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги, и их заверение с целью направления в министерство.».

3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения»:

в подразделе 3.1 «Исчерпывающий перечень административных процедур» пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) оформление платежных документов и перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет заявителя;»;

в подразделе 3.3 «Рассмотрение документов, направление межведомственных запросов и принятие решения о предоставлении государственной услуги или отказе в ее предоставлении»:

пункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Уполномоченный сотрудник управления растениеводства министерства:

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет: соответствия факта приобретения элитных семян в текущем финансовом году и (или) во втором полугодии предшествующего финансового года для использования их на посев под урожай текущего финансового года;

соблюдения условия приобретения элитных семян сельскохозяйственных культур по перечню, утверждаемому Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, у организаций, занимающихся производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), или у лиц, уполномоченных этими организациями;

подтверждение высева семян сельскохозяйственных культур на территории Краснодарского края, перечень которых определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (при условии, что элитные семена сельскохозяйственных культур относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по 6 Северо-Кавказскому региону (для защищенного грунта - по 6 световой зоне) и высеяны во втором полугодии отчетного финансового года под урожай текущего финансового года и (или) в текущем финансовом году);

наличия документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества элитных семян - копии сертификатов на семена, выданных органами по сертификации семян, в случае приобретения семян у лиц, уполномоченных организациями, занимающимися производством семян и (или) их подготовкой к посеву, дистрибьюторский или агентский договоры;

соответствия указанного в справке-расчете на приобретение элитных семян количества элитных семян фактическому расходу;

соответствия указанного в сводном реестре расхода семян и посадочного материала, научно обоснованным нормам высева семян сельскохозяйственных культур на 1 га посевной площади.

По завершении рассмотрения документов оформляет заключение в листе согласования с указанием вида и количества семян сельскохозяйственных культур, передает заявление и документы на рассмотрение в управление по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок).»;

пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок):

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственный товаропроизводитель»;

запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю, следующие сведения в отношении заявителя:

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены министерством с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

После получения сведений уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок) осуществляет проверку на предмет соблюдения заявителем условия регистрации, постановки на налоговый учет на территории Краснодарского края.

Информация о подтверждении (неподтверждении) статуса «сельскохозяйственный товаропроизводитель», а также информация по запросам и сведения, полученным в рамках межведомственного взаимодействия, отражаются в программе «1С: Предприятие» с отметкой «Исполнено» и указанием даты.»;

пункт 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Уполномоченный сотрудник отдела методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства передает документы в отдел субсидирования АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства.

Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел субсидирования АПК):

проверяет наличие оформленного заключения в листе согласования;
проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год;

проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

проверяет наличие справки о том, заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

проверяет справки-расчеты причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления суммы субсидий, вносит данные в программу «1С: Предприятие»»;

абзац второй пункта 3.3.6 изложить в следующей редакции:

«обеспечивает заключение соглашения, согласованное с уполномоченным сотрудником управления растениеводства министерства, с заявителем о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Краснодарского края»;

в подразделе 3.4 «Оформление платёжных документов и перечисление субсидий на лицевой счёт заявителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю» наименование изложить в следующей редакции:

«3.4. Оформление платежных документов и перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет заявителя»;

пункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Результатом административной процедуры является направление уполномоченным сотрудником управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел бюджетного учета и сводной отчетности) в электронном виде платежных документов в министерство финансов Краснодарского края - для перечисления с лицевого счета министерства на расчетные или корреспондентские счета, открытые заявителям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, причитающейся суммы субсидии.»;

в подразделе 3.6 «Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:

пункт 3.6.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. Заявления с прилагаемыми документами, поступившие в министерство, в том числе через многофункциональные центры, регистрируются уполномоченным сотрудником управления организационной работы и делопроизводства министерства в порядке, указанном в подразделе 3.2 «Прием и регистрация заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами» раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» Административного регламента.

При невыполнении заявителем условий получения субсидии, уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства оформляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и направляет его в многофункциональный центр в течение 7 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов.

В случае направления уполномоченным сотрудником управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел бюджетного учета и сводной отчетности) в электронном виде платежных документов в министерство финансов Краснодарского края, уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства оформляет письменное уведомление о предоставлении субсидии и направляет его в многофункциональный центр в течение 2 рабочих дней со дня направления платежных документов для перечисления субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые заявителям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Выдача результата предоставления государственной услуги заявителю осуществляется уполномоченным сотрудником многофункционального центра в течение 1 рабочего дня после получения от министерства письменного уведомления о результате предоставления государственной услуги.»;

дополнить пунктом 3.6.5 следующего содержания:

«3.6.5. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу многофункциональный центр:

1) принимает от заявителя (представителя заявителя) заявление и документы, представленные заявителем (представителем заявителя);

2) осуществляет копирование (сканирование) документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – документы личного происхождения) и представленных заявителем (представителем заявителя), в случае, если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно не представил копии документов личного происхождения, а в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги для ее предоставления необходимо представление копии документа личного происхождения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для

предоставления государственной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного происхождения);

3) формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного происхождения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

4) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом многофункционального центра, в министерство.»;

подраздел 3.7 «Предоставление государственной услуги в электронном виде» изложить в следующей редакции:

«3.7. Предоставление государственной услуги в электронном виде»

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

Для получения доступа к возможностям федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» необходимо выбрать субъект Российской Федерации и, после открытия списка территориальных федеральных органов исполнительной власти в этом субъекте Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, выбрать министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края с перечнем оказываемых государственных услуг и информацией по каждой услуге.

Для получения доступа к возможностям Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края необходимо выбрать министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края с перечнем оказываемых государственных услуг и информацией по каждой услуге.

В карточке государственной услуги на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается информация о государственной услуге, включая порядок получения услуги и адреса мест приема документов для предоставления услуги, а также обеспечивается возможность копирования заявителями форм документов, необходимых для получения государственной услуги.

Запись на прием в министерство для подачи запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала, официального сайта не осуществляется.

Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Региональном портале, официальном сайте не осуществляется.

Прием и регистрация министерством запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала, официального сайта не осуществляется.

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

Результат предоставления государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала, официального сайта не осуществляется.

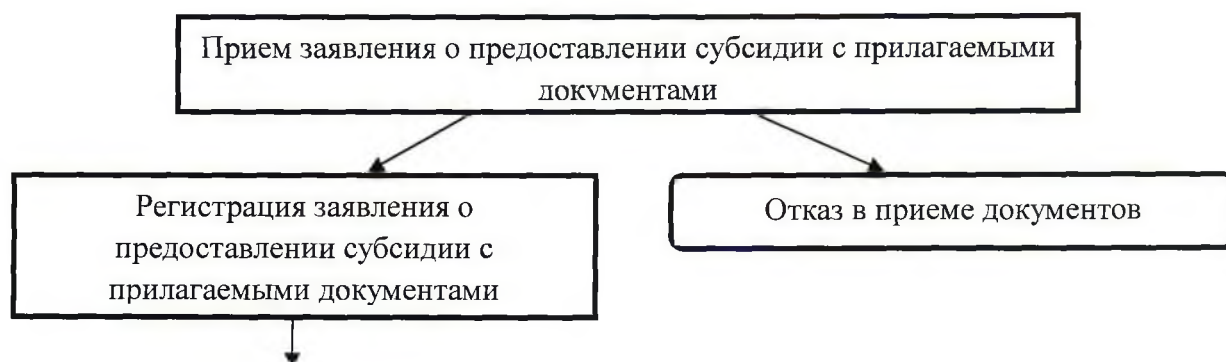
Возможность у заявителя оценки доступности качества предоставления услуги отсутствует.».

4. Приложение № 1 изложить в новой редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления министерством сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги по
предоставлению субсидий на
приобретение элитных семян

БЛОК-СХЕМА

**последовательности административных процедур
при предоставлении министерством сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности Краснодарского края
государственной услуги по предоставлению субсидий на
приобретение элитных семян**





5. Приложение № 2 изложить в новой редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
государственной услуги по
предоставлению субсидий на
приобретение элитных семян

ФОРМА

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В министерство сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36
от _____

(наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на приобретение элитных семян

Прошу предоставить в соответствии с приложением № 2, утверждённым приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 19 марта 2018 года № 69 «Об утверждении Порядков предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий на поддержку растениеводства и животноводства в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», субсидию на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур (**нужное отметить знаком - X**):

Зерновые и зернобобовые культуры (элита, включая суперэлиту)

в том числе:

колосовые, включая овес;

крупяные, включая сорго;

рис;

зернобобовые;

соя (элита, включая суперэлиту);

клевер, люцерна, козлятник (элита, включая суперэлиту);

подсолнечник;

родительские формы гибридов;

сорта масличного типа (элита, включая суперэлиту);

рапс, рыжик, горчица сарептская, сурепица, лен масличный (элита, включая суперэлиту);

лен долгунец, конопля (элита, включая маточную элиту и суперэлиту);

кукуруза, родительские формы гибридов;

сахарная свекла, родительские формы гибридов;

картофель (элита, включая супер-суперэлиту, суперэлиту);

овощные и бахчевые культуры (элита, включая суперэлиту);

лук-севок, чеснок-севок (элита, включая суперэлиту).

в сумме _____ руб. _____ коп.

Сообщаю следующие сведения о себе:

1. Полное и сокращённое (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя _____

2. Почтовый адрес:

_____ (страна, индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____
4. Электронный адрес _____
5. ОГРН (ОГРНИП) _____
6. ИНН _____
7. КПП _____
8. ОКТМО _____
9. ОКПО _____

10. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

(субъект малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятия, либо не является таковым)

11. Подтверждаю, что не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами, на цели предоставления субсидии и осуществляю производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняем.

Уведомлены о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии обязаны возратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

К заявлению приложены следующие документы:

- 1) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 2) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 3) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 4) _____ на ___ л. в ___ экз.;

- 5) _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 6) _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 7) _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 8) _____ на ____ л. в ____ экз.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П. (печать –
при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

Документы сдал « ____ » _____ 20__ год _____
(подпись) (ФИО)

Документы принял _____
(должность) (подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ год»

Приложение к заявлению по
предоставлению
государственной услуги
предоставление субсидий на
приобретение элитных семян

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
документов, представленных сельскохозяйственным
товаропроизводителем Краснодарского края для получения
субсидии на приобретение элитных семян

Наименование заявителя _____
(ИНН, район, город)

Управление растениеводства
ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.»;

6. Приложение № 4 изложить в новой редакции:

«Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
государственной услуги по
предоставлению субсидий на
приобретение элитных семян

ФОРМА

**СПРАВКА-РАСЧЕТ ПРИЧИТАЮЩИХСЯ СУММ СУБСИДИИ НА
ПРИБРЕТЕНИЕ ЭЛИТНЫХ СЕМЯН**

за _____ 20__ года

Заявитель _____

(наименование, район)

ИНН/КПП

заявителя _____

Наименование банка _____

Расчетный счет заявителя _____

Корреспондирующий счет банка _____

ИНН банка _____

БИК банка _____

№ п/п	Наименование приобретенных и высеянных семян сельскохозяйствен- ных культур	Фактическая стои- мость приобретен- ных и высеянных семян сельскохозяй- ственных культур, рублей		Площадь высеянных семян, га	Ставка суб- сидий на 1 га (% от стои- мости фак- тически высеянных семян на субсидируе- мой пло- щади)	Сумма причитающихся субсидий, рублей
		всего	на 1 га			
			гр. 4= гр.3 / гр.5			
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО		X		X	

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М. П. (печать - при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ год

».

Начальник управления
растениеводства

А.П. Журавель

А.П. Журавель
А.П. Журавель