



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ

от 13.06.2018

г. Краснодар

№ 136

**Об организации работ по формированию, утверждению
и ведению бюджетной росписи
администрации Краснодарского края
как главного распорядителя средств краевого бюджета**

В целях реализации статей 158 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с приказом министерства финансов Краснодарского края от 18 декабря 2013 года № 507 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета)» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации работ по формированию, утверждению и ведению бюджетной росписи администрации Краснодарского края как главного распорядителя средств краевого бюджета согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя управляющего делами администрации Краснодарского края В.А. Мочалова.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Управляющий делами

Е.А. Щепановский

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом администрации
Краснодарского края
от 13.06.2018 № 136

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работ по формированию, утверждению и ведению бюджетной росписи администрации Краснодарского края как главного распорядителя средств краевого бюджета

1. Общие положения

Положение об организации работ по формированию, утверждению и ведению бюджетной росписи администрации Краснодарского края как главного распорядителя средств краевого бюджета разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета), утвержденным приказом министерства финансов Краснодарского края от 18 декабря 2013 года № 507 (далее – Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета), в целях организации исполнения краевого бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита краевого бюджета (в части выплат средств).

2. Составление бюджетной росписи

Ответственным за составление бюджетной росписи администрации Краснодарского края как главного распорядителя средств краевого бюджета (далее – администрация Краснодарского края) является отдел по экономическим вопросам и учету межбюджетных трансфертов управления по бухгалтерскому учету, отчетности, организации государственных закупок и ведомственного контроля управления делами администрации Краснодарского края (далее – Отдел).

3. Утверждение бюджетной росписи

3.1. Составленная на бумажном носителе бюджетная роспись администрации Краснодарского края подписывается начальником управления по бухгалтерскому учету, отчетности, организации государственных закупок и

ведомственного контроля управления делами администрации Краснодарского края и утверждается управляющим делами администрации Краснодарского края (первым заместителем управляющего делами администрации Краснодарского края).

3.2. Бюджетная роспись администрации Краснодарского края утверждается до начала очередного финансового года.

4. Ведение бюджетной росписи

4.1. Ведение бюджетной росписи администрации Краснодарского края в ходе исполнения краевого бюджета осуществляется Отделом посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи администрации Краснодарского края.

4.2. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи администрации Краснодарского края осуществляется в следующих случаях:

внесение изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета и лимиты бюджетных обязательств;

перераспределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между элементами видов расходов классификации расходов бюджетов, а также дополнительными аналитическими классификаторами, применяемыми при формировании бюджетной росписи администрации Краснодарского края для аналитического учета в АС «Бюджет» и УРМ АС «Бюджет».

Внесение изменений в бюджетную роспись Отдел осуществляет в течение трех рабочих дней после получения казначейского уведомления в соответствии с приказом министерства финансов Краснодарского края от 26 декабря 2012 года № 325 «Об утверждении Порядка доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения краевого бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита краевого бюджета».

4.3. Уточненная бюджетная роспись администрации Краснодарского края по состоянию на 31 декабря текущего финансового года формируется на бумажном носителе по форме, установленной Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета, начальником управления по бухгалтерскому учету, отчетности, организации государственных закупок и ведомственного контроля в управлении делами администрации Краснодарского края и утверждается управляющим делами администрации Краснодарского края (первым заместителем управляющего делами администрации Краснодарского края).

5. Лимиты бюджетных обязательств

5.1. Лимиты бюджетных обязательств администрации Краснодарского края

составляются и утверждаются одновременно с формированием и утверждением бюджетной росписи администрации Краснодарского края в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета.

5.2. Изменение лимитов бюджетных обязательств администрации Краснодарского края осуществляется одновременно с ведением бюджетной росписи администрации Краснодарского края в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета и настоящим Порядком.

Первый заместитель управляющего делами
администрации Краснодарского края



В.А. Мочалов