

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)**  
**КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 05.02.2019

№ 54

г. Краснодар

**О создании управления по миграционным вопросам администрации Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края**

В соответствии с законами Краснодарского края от 21 октября 2015 года № 3255-КЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и структуре высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края – администрации Краснодарского края» и от 12 марта 2007 года № 1203-КЗ «О Реестре должностей государственной гражданской службы Краснодарского края» постановляю:

1. Утвердить Положение, структуру и штатное расписание управления по миграционным вопросам администрации Краснодарского края (приложения № 1 – 3).

2. Внести в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 года № 1242 «О департаменте внутренней политики администрации Краснодарского края» изменения, изложив приложения № 2 и 3 в новой редакции согласно приложениям № 4 и 5 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 года № 1244 «Об управлении региональной безопасности администрации Краснодарского края» изменение, изложив приложение № 3 в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

4. Внести в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 апреля 2017 года № 286 «О департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края» изменение, изложив приложение № 2 в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

5. Внести в приложение № 1 к постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 года № 1240 «О

министерстве труда и социального развития Краснодарского края» следующие изменения:

1) пункт 2.26 раздела 2 «Задачи министерства» изложить в следующей редакции:

«2.26. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края (далее – Комиссия).»;

2) пункты 3.53, 3.54 раздела 3 «Функции министерства» исключить.

6. Внести в приложение к постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 1 ноября 2012 года № 1307 «О перечне должностей государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, замещение которых связано с коррупционными рисками» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департамент внутренней политики администрации Краснодарского края:

директор департамента;

заместитель директора департамента, начальник управления по взаимодействию с органами местного самоуправления в департаменте;

заместитель директора департамента, начальник информационно-аналитического управления в департаменте;

заместитель директора департамента, начальник управления по взаимодействию с институтами гражданского общества;

начальник управления по работе с обращениями граждан в департаменте;

начальник управления правового обеспечения, реестра и регистра в департаменте;

начальник управления по взаимодействию с Законодательным Собранием Краснодарского края в департаменте;

заместитель начальника управления по взаимодействию с органами местного самоуправления в департаменте, начальник территориального отдела;

заместитель начальника управления по взаимодействию с органами местного самоуправления в департаменте, начальник отдела аналитического, методического и информационного обеспечения;

заместитель начальника информационно-аналитического управления в департаменте;

заместитель начальника информационно-аналитического управления в департаменте, начальник аналитического отдела;

заместитель начальника управления по взаимодействию с институтами гражданского общества в департаменте;

заместитель начальника управления по взаимодействию с институтами гражданского общества в департаменте, начальник отдела по организационной работе;

заместитель начальника управления по работе с обращениями граждан в департаменте;

заместитель начальника управления правового обеспечения, реестра и регистра в департаменте, начальник отдела правового обеспечения и

административно-территориального устройства;

заместитель начальника управления по взаимодействию с Законодательным Собранием Краснодарского края в департаменте;

начальник отдела по взаимодействию с федеральными органами власти в департаменте.»;

2) дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14. Управление по миграционным вопросам администрации Краснодарского края:

начальник управления;

заместитель начальника управления, начальник отдела трудовой миграции;

заместитель начальника управления, начальник организационного отдела.».

7. Внести в приложение к постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 июня 2016 года № 370 «Об установлении предельной штатной численности государственных гражданских служащих Краснодарского края и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края, в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края» следующие изменения:

1) в пункте 1:

в графе 3 цифры «482» заменить цифрами «487»;

в подпункте 1.1 в графе 3 цифры «134» заменить цифрами «132»;

в подпункте 1.9 в графе 3 цифры «22» заменить цифрами «21»;

дополнить подпунктом 1.14 следующего содержания:

«

1.14	управление по миграционным вопросам администрации Краснодарского края	8	»;
------	---	---	----

2) в пункте 3 в графе 3 цифры «1847» заменить цифрами «1843»;

3) в пункте 22 в графе 3 цифры «38» заменить цифрами «37».

8. Министерству труда и социального развития Краснодарского края:

1) в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить подготовку и внесение в установленном порядке проекта постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края о внесении изменений в штатное расписание министерства труда и социального развития Краснодарского края, утвержденное постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 года № 1240 «О министерстве труда и социального развития Краснодарского края», предусмотрев сокращение четырех должностей государственной гражданской службы Краснодарского края в связи с передачей отдельных функций управлению по миграционным вопросам администрации Краснодарского края;

2) обеспечить подготовку и внесение в установленном порядке проекта закона Краснодарского края, предусматривающего внесение изменения в Закон Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1258-КЗ «Об органах труда и занятости населения Краснодарского края» в части исключения полномочия органов труда и занятости населения Краснодарского края по определению в

порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, уполномоченной организации по участию в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче иностранным гражданам патентов, в том числе осуществлению приема заявлений и документов, необходимых для выдачи или переоформления патента, а также оказанию содействия в проведении обязательной государственной дактилоскопической регистрации иностранных граждан, обращающихся за получением патента, и их фотографировании, предусмотренного подпунктом «я<sup>1</sup>» пункта 1 статьи 6 указанного закона.

9. Предоставить право заместителю главы администрации (губернатора) Краснодарского края (внутренняя политика) на подписание предложений по установлению квот на выдачу иностранным гражданам разрешений на временное проживание в Российской Федерации для Краснодарского края.

10. Внести изменение в раздел 2 «Должностные обязанности заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края (внутренняя политика)» приложения к распоряжению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 декабря 2015 года № 478-р «О распределении должностных обязанностей между первым заместителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края, заместителями главы администрации (губернатора) Краснодарского края», дополнив подпунктом 2.5.12<sup>2</sup> следующего содержания:

«2.5.12.<sup>2</sup> Подписывает от имени администрации Краснодарского края предложения по установлению квот на выдачу иностранным гражданам разрешений на временное проживание в Российской Федерации для Краснодарского края.».

11. Управлению по миграционным вопросам администрации Краснодарского края обеспечить в установленном порядке внесение изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 апреля 2014 года № 421 «О краевой межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников».

12. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления (без приложений № 2–7) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

13. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края А.С. Копайгородского.

14. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)  
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы администрации  
(губернатора) Краснодарского края  
от 05.02.2019 № 54 )

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об управлении по миграционным вопросам администрации Краснодарского края

##### 1. Общие положения

1.1. Управление по миграционным вопросам администрации Краснодарского края (далее – управление) является структурным подразделением администрации Краснодарского края.

1.2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об управлении, структура и штатное расписание утверждаются главой администрации (губернатором) Краснодарского края.

1.4. Управление непосредственно подчинено заместителю главы администрации (губернатора) Краснодарского края (внутренняя политика).

1.5. Деятельность управления финансируется за счет средств краевого бюджета.

1.6. Управление имеет простую печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки, осуществляет ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой.

1.7. Работа управления строится во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Краснодарского края, органами государственной власти Краснодарского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, гражданами и организациями.

##### 2. Основные задачи управления

Основными задачами управления являются:

2.1. Содействие главе администрации (губернатору) Краснодарского края в пределах своей компетенции в реализации его полномочий по вопросам миграции.

2.2. Организация взаимодействия исполнительных органов государственной власти Краснодарского края с федеральными органами

исполнительной власти и их территориальными органами, расположенными на территории Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края в целях обеспечения участия в реализации государственной миграционной политики на территории Краснодарского края.

### 3. Функции управления

Для решения поставленных задач управление выполняет следующие функции:

3.1. Организует и координирует деятельность исполнительных органов государственной власти Краснодарского края по определению потребности в привлечении иностранных работников и подготовке предложений по объемам квот на осуществление иностранными гражданами трудовой деятельности в Краснодарском крае; оценке эффективности использования иностранной рабочей силы, вклада иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, в социально-экономическое развитие Краснодарского края.

3.2. Формирует на основании решений краевой межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников предложения Краснодарского края:

о потребности в привлечении иностранных работников, в том числе о приоритетных профессиях и специальностях привлекаемых иностранных работников;

по объемам квот на предстоящий год.

3.3. Готовит проекты правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края:

об установлении запрета на привлечение хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Краснодарского края, иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на основании патентов, по отдельным видам экономической деятельности, а также определении срока приведения в соответствие с данным запретом хозяйствующими субъектами численности используемых ими иностранных работников;

об указании в патенте, выдаваемом на территории Краснодарского края, профессии (специальности, должности, вида трудовой деятельности) иностранного гражданина.

3.4. Формирует предложения главы администрации (губернатора) Краснодарского края о приостановлении на определенный период выдачи патентов иностранным гражданам на территории Краснодарского края.

3.5. Осуществляет подготовку в установленном порядке предложений по установлению квот на выдачу иностранным гражданам разрешений на временное проживание в Российской Федерации для Краснодарского края.

3.6. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности краевой межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников.

3.7. Рассматривает жалобы, заявления, обращения граждан и организаций по вопросам своей компетенции.

3.8. Реализует мероприятия по мобилизационной подготовке, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

#### 4. Права управления

Для решения поставленных задач и выполнения своих функций управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке у структурных подразделений администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, расположенных на территории Краснодарского края, организаций и граждан необходимые для осуществления деятельности управления информацию и материалы.

4.2. Привлекать в установленном законодательством порядке представителей администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края к работе управления для решения задач, отнесенных к его компетенции.

4.3. Принимать участие в работе коллегиальных органов (советов, коллегий, комиссий, рабочих групп, штабов) по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

4.4. В установленном порядке участвовать в подготовке проектов законов Краснодарского края и иных нормативных правовых актов, вносимых в установленном порядке на рассмотрение Законодательного Собрания Краснодарского края, подготавливать проекты постановлений и распоряжений главы администрации (губернатора) Краснодарского края по вопросам деятельности управления.

4.5. Осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами Краснодарского края, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями.

4.6. Пользоваться в установленном порядке информационными системами администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

4.7. Использовать государственные системы связи и коммуникации, вести служебную переписку.

4.8. Осуществлять иные права в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

## 5. Организация деятельности управления

5.1. Руководство управлением осуществляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации (губернатором) Краснодарского края.

5.2. Заместители начальника управления, начальники отделов назначаются на должности и освобождаются от должностей главой администрации (губернатором) Краснодарского края либо его представителем, на которого правовым актом главы администрации (губернатора) Краснодарского края возложено осуществление полномочий представителя нанимателя.

5.3. На период временного отсутствия начальника управления (служебная командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и другое) его обязанности исполняет заместитель начальника управления, начальник отдела в соответствии с должностным регламентом.

### 5.4. Начальник управления:

осуществляет непосредственное руководство деятельностью управления; взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, гражданами и организациями;

подготавливает в установленном порядке проекты правовых актов, а также докладные записки и иные документы по вопросам, входящим в компетенцию управления;

в установленных случаях согласовывает проекты правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края;

определяет должностные обязанности заместителей начальника управления, начальников отделов;

обеспечивает в пределах установленной компетенции проведение мероприятий и подготовку документов, связанных с прохождением государственной гражданской службы Краснодарского края в управлении;

разрабатывает и представляет на утверждение главе администрации (губернатору) Краснодарского края проект положения об управлении, вносит в установленном порядке предложения по изменению структуры и штатного расписания управления, установлению государственным гражданским служащим Краснодарского края в управлении конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, а также предложения о поощрении и применении к ним дисциплинарных взысканий;

утверждает положения об отделах в управлении;

согласовывает должностные регламенты государственных гражданских служащих Краснодарского края в управлении;

требует от государственных гражданских служащих Краснодарского края в управлении качественного и своевременного выполнения их должностных



обязанностей;

вносит предложения о направлении работников управления в служебные командировки;

содействует профессиональному развитию государственных гражданских служащих Краснодарского края в управлении;

обеспечивает организацию делопроизводства в управлении;

осуществляет контроль исполнения порученных управлению документов;

подписывает документы в пределах своей компетенции;

обеспечивает повышение эффективности деятельности управления в подведомственной сфере;

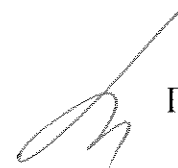
несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление функций и полномочий;

несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в управлении;

по поручению главы администрации (губернатора) Краснодарского края, заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края представляет интересы администрации Краснодарского края в органах государственной власти;

осуществляет иные полномочия, установленные федеральным и краевым законодательством.

Директор департамента внутренней  
политики администрации  
Краснодарского края



Г.А. Москалева